

فرآیند صدور گواهی خروج از کشور برای ارائه مقاله یا شرکت در کنفرانس (دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد)

دوره زمانی اجرای فرآیند: ۸ ساعت
تعداد کارشناسان مجری: ۱ نفر
نوع فعالیت: شخصی عمومی

شروع

مراجعه به واحد آموزش و ارائه درخواست خروج از کشور

تایید و امضاء فرم درخواست خروج از کشور توسط استاد راهنما/مدیر گروه و دستور معاون آموزشی دانشکده

تهیه نامه به منظور ارسال درخواست دانشجوی در اتوماسیون بانضمام کلیه ی مستندات (توسط کارشناس آموزش)

تایید و ارسال نامه مذکور توسط مسئول آموزش

تایید و امضا نامه توسط رئیس دانشکده جهت ارجاع به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

تایید نامه توسط معاون آموزش دانشکده

بررسی موارد ارسالی در حوزه ی معاونت مذکور

آیا با درخواست دانشجوی موافقت بعمل آمد؟

بله

دریافت نامه موافقت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه توسط رئیس دانشکده

ارجاع نامه به معاونت آموزشی

ارجاع نامه به رئیس اداره آموزش

تهیه نامه جهت ارائه به مدیر آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به انضمام نامه موافقت معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه به منظور انجام فعالیت های مربوطه

پایان

پیگیری لازم توسط متقاضی

اعلام به دانشجو

در درخواست می بایست کشور مقصد، هدف از مسافرت، تاریخ دقیق خروج از کشور و ورود به کشور نوشته شود.

مشخصات / اجرا	تدوین کننده	تایید کننده	تصویب کننده
نام و نام خانوادگی	کارشناس	رئیس اداره آموزش	معاون آموزشی
امضا			
تاریخ:			